

通学証明書

通学証明書は、次の様式により学校で作成して下さい。

契印

実習

通学証明書

No.

通学者の氏名・ 年令及び性別	男 (女)		
通学者の居住地			
部科及び学年	部	科	学年(年次)
通 学 区 間	駅	駅 間	経 由
通学区定期乗車券の通用期間	1	3	6 箇月
※通学区定期乗車券の使用開始日	年	月	日から

.....年.....月.....日発行

学 校 所 在 地.....

学 校 名.....

学校代表者氏名.....

代表者
職印

(注意)

(1) この証明書の有効期間は、発行日を含めて1箇月間です。

(2) この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入(性別及び通用期間は、該当のものを○で囲む。)してください。

(3) この証明書のうち、※印の欄は、通学者が記入してください。

(4) この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

(参考:用紙サイズ 縦 18.2cm×横 12.5cm) ※用紙サイズは特に限定しません。

※必ず、左上に**朱書きで「実習」**と記入してください。

※通学証明書は購入される毎に必要となります。

お手数をお掛け致しますがその都度作成して学生・生徒さまにお渡しください。

※通学乗車券使用開始日以外は発行者が必ず記入してください。

※通学証明書の有効期間は、発行日を含めて1箇月間です。